



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยมฆาต หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### 2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ในเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2549-3476 และทางเว็บไซต์ <https://en.rmUTT.ac.th>

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
  - (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ (นำใบแสดงผลการศึกษาตัวจริงมาด้วย)
  - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
  - (6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
  - (7) เพศชาย ต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

เอกสารหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 24 ตุลาคม 2568 ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และทางเว็บไซต์ <https://en.rmutt.ac.th>

#### 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

(1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(2) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนของผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงสุด

#### 8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ <https://en.rmutt.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรพงษ์ ภาวสุปรีย์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

/ รายละเอียดคุณสมบัติ.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                       |                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| ประเภทตำแหน่ง         | สายสนับสนุน                                              |
| ชื่อตำแหน่ง           | ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เลขที่อัตรา 242                 |
| หน่วยงานที่บรรจุ      | ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง          | 11,500 บาท                                               |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |                                                          |

- (1) เพศชายหรือหญิง
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางด้านสาขาคอมพิวเตอร์ และทางด้านสาขาอิเล็กทรอนิกส์
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- (4) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งเน้นและรักความก้าวหน้า
- (5) มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดเตรียม บำรุงรักษา ซ่อมแซม จัดการวัสดุ อุปกรณ์การทดลอง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องประลองทางกล อาคารฝึกฝีมือ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และ ปลอดภัย
- (2) ทำรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ฮาร์ดแวร์ – ซอฟต์แวร์ ให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์ให้สะดวกต่อการใช้งาน ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และติดตั้งซอฟต์แวร์ใช้งานทั่วไปสำหรับคอมพิวเตอร์ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลในทุกๆเครื่อง
- (3) ตรวจสอบ บำรุงรักษา ฮาร์ดแวร์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เครือข่าย Internet ของภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อการใช้งาน
- (4) ตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาต่างๆ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                       |                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| ประเภทตำแหน่ง         | สายสนับสนุน                                                 |
| ชื่อตำแหน่ง           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา 272                  |
| หน่วยงานที่บรรจุ      | ฝ่ายวิชาการ งานประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง          | 15,000 บาท                                                  |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |                                                             |

- (1) เพศชายหรือหญิง
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป สาขาเศรษฐศาสตร์ และทางด้านศึกษาศาสตร์บัณฑิต หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- (4) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งมั่นและรักความก้าวหน้า
- (5) มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- (2) จัดทำระบบข้อมูล แผนงานและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
- (3) ประสานงานและวางระบบประกันคุณภาพภายในคณะ
- (4) ติดตามงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- (5) ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- (6) ตรวจสอบและรายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปี
- (7) ดำเนินการจัดหาข้อมูลหลักฐานตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ ของหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดปีการศึกษา
- (8) ดำเนินการลงข้อมูล ในระบบ CHE-QA Online ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ของเล่มรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ
- (9) จัดพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ คำสั่ง ภายในและภายนอก
- (10) จัดทำสื่อ /งานนำเสนอ / ดูแลระบบและข้อมูลสารสนเทศ เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ
- (11) ดำเนินการจัดทำบันทึก รายงานสรุปการติดตาม ตรวจสอบ และผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

- (12) ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน มคอ. ตามปฏิทินการศึกษา ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตลอดปีการศึกษา
- (13) ติดต่อประสานงานกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยฯ
- (14) ปรับปรุงระบบงานการประกันคุณภาพการศึกษา
- (15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

/ กำหนดการการคัดเลือก....

**กำหนดการคัดเลือก  
พนักงานพิเศษเงินรายได้**

| ขั้นตอน | กิจกรรม                                                                      | วันที่ดำเนินการ           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑       | รับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)/ตรวจสอบ<br>คุณสมบัติของผู้สมัคร                    | 3 ตุลาคม – 22 ตุลาคม 2568 |
| ๒       | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก<br>พร้อมวันเวลา และสถานที่คัดเลือก | 24 ตุลาคม 2568            |
| ๓       | ดำเนินการคัดเลือก<br>ประเมิน (สอบสัมภาษณ์)                                   | 27 ตุลาคม 2568            |
| ๔       | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก                                              | 29 ตุลาคม 2568            |
| ๕       | รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ                                                   | 3 พฤศจิกายน 2568          |