



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 3 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยมฆมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2568 ในเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2549-3476 และทางเว็บไซต์ <https://en.rmUTT.ac.th>

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ (นำใบแสดงผลการศึกษาตัวจริงมาด้วย)
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
 - (6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
 - (7) เพศชาย ต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

เอกสารหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และทางเว็บไซต์ <https://en.rmutt.ac.th>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

(1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(2) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนของผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงสุด

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ <https://en.rmutt.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรพงษ์ ภาวสุปรีย์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

/ รายละเอียดคุณสมบัติ.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา 201
หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชายหรือหญิง
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขา ศิลปศาสตรบัณฑิตทุกสาขา และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมอุตสาหการบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office อาทิ Word, Excel, Power Point จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (4) มีทักษะการประสานงานทั้งภายในและภายนอก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (5) มีทักษะการใช้เครื่องใช้สำนักงาน มีความรู้ด้านงานเอกสาร มีความละเอียดรอบคอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดพิมพ์หนังสือราชการ และลงทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ (E-office)
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา EdPEx ตัวชี้วัด KR. KPI ของฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการ
- (3) ติดต่อประสานงาน ตรวจสอบเอกสาร ให้กับศูนย์ฯ ทำอากาศยาน, ศูนย์วิจัยและบริการด้านพลังงาน, ศูนย์นวัตกรรมการออกแบบและการผลิต, ศูนย์นวัตกรรมระบบราง, ศูนย์พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรม และปิโตรเคมี, ศูนย์พัฒนาทักษะอุตสาหกรรม ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (4) ดูแลระบบฐานข้อมูลงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานวารสาร เว็บไซต์ฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ
- (5) ประสานงานหน่วยงานภายใน และภายนอก งานเอกสารต่าง ๆ เช่น การดำเนินการจัดทำโครงการของฝ่ายฯ การขออนุมัติไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ เป็นต้น
- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ.....

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

/ รายละเอียดคุณสมบัติ.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่อัตรา 241
หน่วยงานที่บรรจุ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชายหรือหญิง
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- (4) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งเน้นและรักความก้าวหน้า
- (5) มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ
- (2) จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ
- (3) จัดทำคู่มือการใช้ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือของห้องปฏิบัติการ
- (4) ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (5) ตรวจสอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หากชำรุดให้รีบดำเนินการแจ้งซ่อม
- (6) ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี
- (7) สำนักรววัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ
- (8) บริการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา 587
หน่วยงานที่บรรจุ ศูนย์นวัตกรรมระบบราง คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชายหรือหญิง
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี การจัดการทั่วไป การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- (4) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งเน้นและรักความก้าวหน้า
- (5) มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานอุตสาหกรรมภายนอก ทั้งในและนอกสถานที่
- (2) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานอุตสาหกรรมภายนอก
- (3) จัดหาข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการต่างๆ
- (4) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกๆ 3 เดือน
- (5) จัดทำวาระการประชุม และสรุปวาระการประชุม
- (7) จัดทำหนังสือขออนุญาตไปราชการสำหรับคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (8) จัดทำสรุปงบการเงินประจำปี และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ
- (9) จัดทำประชาสัมพันธ์ศูนย์ อาทิเช่น ใบโปรซัวร์ เว็บไซต์ของศูนย์ บ้ายไวนิล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (10) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

/ กำหนดการการคัดเลือก....

กำหนดการคัดเลือก
พนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
๑	รับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)/ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	6 สิงหาคม - 21 สิงหาคม 2568
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่คัดเลือก	22 สิงหาคม 2568
๓	ดำเนินการคัดเลือก ประเมิน (สอบสัมภาษณ์)	28 สิงหาคม 2568
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	29 สิงหาคม 2568
๕	รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ	1 กันยายน 2568