



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 3 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

/ (5) เป็นกรรมการ.....

- (5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยมหรมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ในเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2549-3476 และทางเว็บไซต์ <https://en.rmutt.ac.th>

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ (นำใบแสดงผลการศึกษาตัวจริงมาด้วย)
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
 - (6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
 - (7) เพศชาย ต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

เอกสารหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และทางเว็บไซต์ <https://en.rmutt.ac.th>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

(1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(2) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนของผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงสุด

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ <https://en.rmutt.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรพงษ์ ภาวสุปรีย์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา 211
หน่วยงานที่บรรจุ	ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชายหรือหญิง อายุ 21 – 40 ปี
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ ทุกสาขา
- (3) มีความรู้ด้าน Microsoft office , E-office และ Google-Microsoft form
- (4) มีความรู้ในการรับส่งข้อมูลอีเมล
- (5) มีทักษะที่ดีในการติดต่อประสานงาน
- (6) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งเน้นและรักความก้าวหน้า
- (7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดตารางเรียน ตารางสอนและวิชาโครงการ
- (2) จัดทำใบเบิกค่าสอน บันทึกข้อมูลลงในระบบการเบิกค่าสอนของอาจารย์
- (3) จัดทำการสอนชดเชย และบันทึกข้อมูลการสอนชดเชยของอาจารย์
- (4) ดำเนินการรับลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการ
- (5) ดำเนินการ ร่าง – พิมพ์ หนังสือราชการ
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ การเบิก จ่าย การจัดซื้อ จัดจ้าง และอื่นๆ
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกสหกิจศึกษา/ฝึกงาน ของนักศึกษาเบื้องต้น
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เลขที่อัตรา 247
หน่วยงานที่บรรจุ	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	11,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชายหรือหญิง อายุ 22 – 40 ปี
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. สาขาไฟฟ้า
สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบเท่า
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- (4) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งมั่นและรักความก้าวหน้า
- (5) มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) บริการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และอาจารย์ที่มาขอใช้เครื่องมือ อุปกรณ์
ของห้องปฏิบัติการ
- (2) จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ
- (3) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในห้องปฏิบัติการ
- (4) จัดทำคู่มือการใช้ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ของห้องปฏิบัติการ
- (5) จัดทำรายการทะเบียน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ ที่ประจำห้องปฏิบัติการ
- (6) ดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและจัดเก็บหลัง
การใช้งานให้เป็นระเบียบ
- (7) ตรวจสอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในห้องปฏิบัติการหากพบชำรุดให้รีบดำเนินการ
แจ้งซ่อม
- (8) ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ
- (9) ดำเนินการจัดหาจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
- (10) ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าในภาควิชาฯ
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

/ รายละเอียดคุณสมบัติ....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เลขที่อัตรา 253
หน่วยงานที่บรรจุ	ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	11,500 บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

- (1) เพศชาย อายุ 21 – 35 ปี
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- (4) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งเน้นและรักความก้าวหน้า
- (5) มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องต่างๆของภาควิชา ที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ และโสตทัศนูปกรณ์
- (2) ดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานและจัดเก็บหลังการใช้งานให้เป็นระเบียบ
- (3) ดูแลเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตต่างๆ ของภาควิชา
- (4) สำรวจและจัดทำรายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องต่างๆ ของภาควิชา
- (5) บริการยืม – คืน อุปกรณ์การเรียนการสอน
- (6) ทำหน้าที่เปิด – ปิดอาคารและห้องเรียน
- (7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

/ กำหนดการการคัดเลือก....

**กำหนดการคัดเลือก
พนักงานพิเศษเงินรายได้**

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
๑	รับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)/ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	11 พฤศจิกายน – 21 พฤศจิกายน 2567
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่คัดเลือก	22 พฤศจิกายน 2567
๓	ดำเนินการคัดเลือก ประเมิน (สอบสัมภาษณ์)	25 พฤศจิกายน 2567
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	27 พฤศจิกายน 2567
๕	รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ	2 ธันวาคม 2567



ใบสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง
- 1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ บ้านบิดา-มารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- 1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความสามารถพิเศษคือ.....
- 1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- 1.9 สมัครเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.10 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....
.....

รูปถ่ายขนาด
1-2 นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (เพศชาย) |
| ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | ☐ อื่น ๆ..... |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ☐ ครบถ้วน
- ☐ ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

3. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4* ขึ้นไป

หมายเหตุ * ข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป เทียบได้กับ

- ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่อาจารย์ขึ้นไป

อ้างอิงจากหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศร 0578.34/575 ลงวันที่ 21 กันยายน 2560 เรื่อง หารือเรื่องระดับตำแหน่งข้าราชการ
ที่ใช้รับรองเอกสารสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว