

แบบใบเสนอราคา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ซื้อพัสดุชำรุดไม่ใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่ 4) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

จำนวน 705 รายการ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการขาย

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล).....
อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โดย.....

ยินดีเสนอราคารับซื้อพัสดุชำรุดไม่ใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่ 4) ของ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 705 รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน (รายการ)	เสนอราคา (บาท)
พัสดุชำรุดไม่ใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่ 4) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	705	
รวมเงิน (ตัวหนังสือ).....		

หมายเหตุ

- การเสนอราคา หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นราคารวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว
- ดำเนินการขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วัน หากไม่ทำการขนย้ายตามกำหนด ผู้ขายจะไม่รับผิดชอบ ต่อ
ความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินที่ชำระไว้ทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ลงวันที่...../...../.....