

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ภาควิชาวิศวกรรม................................ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 0-2549-3386-7

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง**  ส่งเอกสารล้างบัญชีเงินยืม ในโครงการ………………………………………..

**เรียน** คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่าน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติโครงการ………………

โดยชมรมภาควิชาดำเนินการจัดทำโครงการฯ ดังแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ชมรมภาควิชาวิศวกรรม............................. ได้จัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอล้างบัญชีเงินยืม

โครงการ.....................จำนวน...............................บาท (พร้อมเงินคืน จำนวน.............................บาท (......................................................................) ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย.................................................)

รองหัวหน้าภาคฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ภาควิชาวิศวกรรม.......................................

**เอกสารแนบ**

1. **บิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน**
2. **บัตรประชาชนร้านค้าที่ดำเนินการจัดทำ**
3. **ลายเซ็นนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ**
4. **ภาพถ่ายกิจกรรมดำเนินโครงการ**