**สัญญายืมเงิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญายืมเงิน**  ยื่นต่อ..คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | เลขที่........................................  วันครบกำหนด......................... |
| ข้าพเจ้า.....................................................................ภาควิชา...................................................คณะวิศวกรรมศาสตร์  เลขประจำตัวนักศึกษา.............................................ประธานฝ่าย/ชมรมภาควิชา.........................................................  มีความประสงค์ขอยืมเงิน จากงบบำรุงสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา...........................  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ...................................................................................................................................... | |
| (ตัวอักษร.................................................................................) รวมเงิน (บาท) | .............................................. |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษาพ.ศ.2550 และจะนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเรียกเงินชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ..................................................................ผู้ยืม วันที่............เดือน..........................พ.ศ. ................. | |
| เสนอ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงิน  O เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา...............................................  O เงินงบบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา....................................................  ตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน................................บาท (............................................................................)  ลงชื่อ....................................................................... ลงชื่อ............................................................................  (..............................................................) (............................................................)  เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา  วันที่...........เดือน........................พ.ศ. ............... วันที่...........เดือน.............. ..........พ.ศ. ................. | |
| **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน..........................บาท (..........................................................)  ลงชื่อผู้อนุมัติ................................................................. วันที่....................เดือน.........................พ.ศ. ..................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวกร อ่างทอง)  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินจำนวน............................บาท (.................................................................................................)  ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ................................................................ผู้รับเงิน วันที่..............เดือน................................พ.ศ. .............. | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

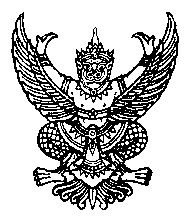
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน**  **ปี** | **รายการส่งใช้** | | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด หรือใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

1. ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ดูแลงานกิจกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

1. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
2. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ภาควิชาวิศวกรรม................................ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 0-2549-3386-7

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง**  ส่งเอกสารล้างบัญชีเงินยืม ในโครงการ………………………………………..

**เรียน** คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่าน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติโครงการ………………

โดยชมรมภาควิชาดำเนินการจัดทำโครงการฯ ดังแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ชมรมภาควิชาวิศวกรรม............................. ได้จัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอล้างบัญชีเงินยืม

โครงการ.....................จำนวน...............................บาท (พร้อมเงินคืน จำนวน.............................บาท (......................................................................) ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย.................................................)

รองหัวหน้าภาคฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ภาควิชาวิศวกรรม.......................................

**เอกสารแนบ**

1. **บิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน**
2. **บัตรประชาชนร้านค้าที่ดำเนินการจัดทำ**
3. **ลายเซ็นนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ**
4. **ภาพถ่ายกิจกรรมดำเนินโครงการ**

**รายงานผลการดำเนินโครงการ........................................................................**

**ระหว่างวันที่....................เดือน......................พ.ศ. .........................**

**................................................**

เขียนที่.................................................

วันที่.............เดือน........................พ.ศ. .........................

**เรียน** คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่าน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....................................................ตำแหน่ง.......................................................................

สังกัด/ชมรม...........................................................ฝ่าย/ภาควิชา...........................................คณะวิศวกรรมศาสตร์

ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. ชื่อโครงการ.............................................................................................................................................................

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/สโมสรนักศึกษา/ชมรมภาควิชา.............................................................................................

3. ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ นาย/นางสาว........................................................................................................

4. วัตถุประสงค์การดำเนินโครงการฯ

4.1..............................................................................................................

4.2..............................................................................................................

4.3..............................................................................................................

5.ประเภทกิจกรรม

🞎 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึ่งประสงค์

🞎 กิจกรรมกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ

🞎 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม

🞎 กิจกรรมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม

🞎 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

6.การพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบ TQF

🞎 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

🞎 ด้านความรู้

🞎 ด้านทักษะทางปัญญา

🞎 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

🞎 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.นโยบายสถานศึกษา 3D

🞎 ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)

🞎 ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)

🞎 ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-Free)

8. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการฯ.........................................................................................................................

9. ระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ............................................................................................................................

10.ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น...........................คน ประกอบด้วย

นักศึกษา............................คน

อาจารย์/บุคลากร..............คน

อื่นๆ (ระบุ).........................คน

11. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

งบบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา .......... จำนวนเงิน .....................บาท

รายจ่ายในการดำเนินโครงการ

หมวดค่าตอบแทน .......................... บาท

หมวดค่าใช้สอย ......................... บาท

หมวดค่าวัสดุ ......................... บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น............... บาท (................................................................)

12. มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน ....................................บาท

13. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

13.1............................................................

13.2............................................................

13.3............................................................

14. การดำเนินงาน

- การบรรยาย..................................................................................................

- ศึกษาดูงาน ..................................................................................................

- แบ่งกลุ่มปฏิบัติ

เรื่อง “...............................................................................................”

-อื่นๆ ……………………………………………………………………………………………………

15. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ :

เป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ .................. ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด ...........คน

ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ...............คน

เชิงคุณภาพ

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ..................

ผลการดำเนินงาน การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ..................

เป้าหมาย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ..................

ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ..................

เชิงเวลา

เป้าหมาย ...................ปีการศึกษา/ครั้ง/ครั้งละ....................วัน

ผลการดำเนินงาน จัดโครงการระหว่างวันที่............................................................

16. ประโยชน์ที่ได้รับ

1..............................................................................................

2..............................................................................................

3.............................................................................................

17. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1..............................................................................................

2..............................................................................................

3.............................................................................................

ข้อเสนอแนะ

1..............................................................................................

2..............................................................................................

3.............................................................................................

ลงชื่อ...................................................................................... ลงชื่อ.........................................................................

(.......................................................) (...........................................................)

ตำแหน่ง................................................................... ตำแหน่ง..................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรางานผลการดำเนินโครงการ

**ความคิดเห็น**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

(................................................)

รองคณบดี/รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายพัฒนานักศึกษา