

วันที่ 25 เมษายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน/ ต้องการรับนักศึกษาจบใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา, อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน / รับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 5 ฉบับ
2. แบบฟอร์มใบสมัครงาน / รับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 10 ฉบับ

ด้วยบริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน) 121/105 อาคารอาร์เอส ทาวเวอร์ ชั้นที่ 39 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และงานติดตั้งระบบภายในอาคาร ขณะนี้บริษัทฯ กำลังขยายงานและเปิดโครงการใหม่จำนวนมากหลายโครงการ ต้องการรับนักศึกษาจบใหม่และนักศึกษาฝึกงานในตำแหน่ง หรือสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลายอัตรา ดังต่อไปนี้

1. วิศวกรรมไฟฟ้า 3 อัตรา
2. วิศวกรรมเครื่องกล 3 อัตรา
3. วิศวกรรมโยธา 3 อัตรา

ทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่าสถาบัน/ มหาวิทยาลัยของท่านมีการเรียนการสอนในงาน/ สาขาต่างๆ โดยตรง จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยส่งส่งนักศึกษาจบใหม่/ นักศึกษาฝึกงานที่มีความสนใจในตำแหน่ง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมโยธา เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท โดยสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณวรรณวิษา จอห์น ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร 095-1595140 หรือ 02-6412100 ต่อ 213 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว ดวงฤทัย เสาศิริ)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล



เปิดรับสมัครงาน

นักศึกษาจบใหม่/
นักศึกษาฝึกงาน



ตำแหน่งที่เปิดรับ:

วิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
วิศวกรรมโยธา
วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

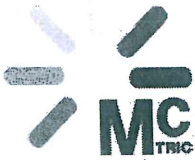
คุณสมบัติ:

- เพศชาย
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี/
หรือกำลังศึกษาในเทอมสุดท้ายของ
การศึกษา

สนใจสมัครงาน

บริษัท แมททริก จำกัด (มหาชน)
โทร: 02-641-2100 หรือ 094-197-565
Hrmd@mctric.com
www.mctric.com





รูปถ่าย

แบบฟอร์มสมัครงาน

ตำแหน่งงานที่สมัคร

ตำแหน่ง	เงินเดือนที่ต้องการ	บาท
---------	---------------------	-----

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล	ชื่อเล่น
Name	Surname	
(Mr./Mrs./Miss)		
บัตรประชาชนเลขที่	โทรศัพท์	Email
วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	ปี
ส่วนสูง	ซม.	น้ำหนัก
กก.		
สถานที่เกิด	สถานภาพ	☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/หม้าย
จำนวนบุตร	 คน	
เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา
จำนวนพี่น้อง	 คน	เป็นลูกคนที่

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพิเศษ (กว., จป.)

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้(กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	เกี่ยวข้องเป็น
สถานที่ทำงาน		โทรศัพท์

ประวัติการศึกษา

ข้อมูลที่ 1 (ระดับสูงสุด)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันการศึกษา	คณะ/สาขา
วิชาเอก	วิชาโท
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.
เกรดเฉลี่ย	
ข้อมูลอื่นๆ	

ข้อมูลที่ 2 (ระดับรองลงมา)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันการศึกษา	คณะ/สาขา
วิชาเอก	วิชาโท
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.
เกรดเฉลี่ย	
ข้อมูลอื่นๆ	

ประวัติการทำงาน

☐ ยังไม่มีประวัติการทำงาน ☐ มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท	
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	 - ตำแหน่งงานเริ่มต้น สิ้นสุด สิ้นสุด
ลักษณะงานที่ทำ	
เงินเดือนเริ่มต้นที่ได้รับ	เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ

ข้อมูลที่ 2

บริษัท			
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	-	ตำแหน่งงานเริ่มต้น	 สิ้นสุดท้าย
ลักษณะงานที่ทำ			
เงินเดือนเริ่มต้นที่ได้รับ		เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	

ข้อมูลที่ 3

บริษัท			
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	-	ตำแหน่งงานเริ่มต้น	 สิ้นสุดท้าย
ลักษณะงานที่ทำ			
เงินเดือนเริ่มต้นที่ได้รับ		เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถด้านอื่นๆ

ความสามารถในการพิมพ์ดีด		ความสามารถในการขับขีพาทะ	
พิมพ์ดีดไทย	ค่า/นาที	☐ สามารถขับขีรถจักรยานยนต์	☐ มีพาทะเป็นของตัวเอง
พิมพ์ดีดอังกฤษ	ค่า/นาที	☐ สามารถขับขีรถยนต์	

ข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัด	☐ ไปได้	☐ ไปไม่ได้
สามารถปฏิบัติงานต่างประเทศ	☐ ไปได้	☐ ไปไม่ได้
ประวัติการถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย	☐ เคย คดี.....	☐ ไม่เคย และเห็นดีให้ตรวจสอบ

ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ / ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

ความคิดเห็นของผู้สมัคร

บุคคลที่รู้จักในบริษัท

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....	เกี่ยวข้องกับ.....
สถานที่ทำงาน.....	โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....
 (.....)
 วันที่สมัคร/...../.....