

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ 1 - 8 หรือเทียบเท่า = 240 x.....วัน.....คน = ...บาท
 ระดับ 9 ขึ้นไป = 270 x.....วัน.....คน = ...บาท
2. ค่าที่พัก
 - ไปราชการ
 - ระดับ 1 - 8 (เหมาจ่าย) = 800 x.....วัน.....คน = ...บาท
 - ระดับ 1 - 8 (มีใบเสร็จ) (พัสดุ) = 850 x.....วัน.....คน = ...บาท
 - ระดับ 1 - 8 (มีใบเสร็จ) (พัสดุ) = 1,500 x.....วัน.....คน = ...บาท
 - ระดับ 9 ขึ้นไป(เหมาจ่าย) = 1,200 x.....วัน.....คน = ...บาท
 - ระดับ 9 เท่าที่จ่ายจริง (พัสดุ) ไม่เกิน = 1,200 x.....วัน.....คน = ...บาท
 - ระดับ 9 เท่าที่จ่ายจริง (พัสดุ) ไม่เกิน = 2,200 x.....วัน.....คน = ...บาท
 - ไปอบรม/สัมมนา/ดูงานโครงการภายในประเทศ
 - ระดับ 1 - 8 เท่าที่จ่ายจริง (พัสดุ) ไม่เกิน = 900 x.....วัน.....คน = ...บาท
 - ระดับ 1 - 9 เท่าที่จ่ายจริง (พัสดุ) ไม่เกิน = 1,450 x.....วัน.....คน = ...บาท
3. ค่าพาหนะ ไป – กลับ (ประกอบด้วย)
 - ค่าตัวเครื่องบิน บาท x.....คน = ...บาท
 - ค่ารถไฟ (ต้องมีกาต้มน้ำ).....บาท x.....คน = ...บาท
 - ค่ารถทัวร์ปรับอากาศ บาท x.....คน = ...บาท
 - ค่ารถตู้โดยสารประจำทาง.....บาท x.....คน = ...บาท
 - ค่ารถโดยสารประจำทาง.....บาท x.....คน = ...บาท
 - ค่ารถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง.....บาท x.....คน = ...บาท
 - แท็กซี่ (เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ 600 บาท/คน).....บาท x.....คน = ...บาท
4. ค่าลงทะเบียน.....บาท x.....คน = ...บาท
5. อื่น ๆ (ระบุ) ค่าผ่านทาง,ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง.....บาท x.....คน = ...บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

ใช้เงิน.....

.....